

ZARZĄDZENIE Nr 6 /2021
Wójta Gminy Falków
z dnia 25 stycznia 2021 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Falków
w 2021 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1541) §1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 5 §11 i §13 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U z 2015 r. poz. 1829), § 5 ust. 1 pkt. 4,5,6,8 § 9 ust. 1 i pkt 3 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152 z 2004 r. poz. 1599 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego z 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Falków w 2021 r. będzie nabycie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w Falkowie , oraz pracowników i kierowników jednostek podległych .

§ 2.

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Falków w 2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych o których mowa w § 2 należy w zakresie przedsięwzięć i terminów uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do 17 lutego 2021 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

§ 4.

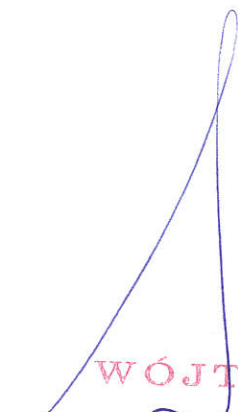
Wypełniony formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 5 lutego 2021 roku.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Henryk Konieczny

URZĄD GMINY FAŁKÓW

ZATWIERDZAM

WÓJT

Henryk Komieczny

28.01.2021 r.

DOC.5532.2.2021

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE FAŁKÓW NA ROK 2021

Uzgodniono :

.....

Opracował:

INSPEKTOR
Wojciech Domański

Fałków

styczeń

2021

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Fałków w 2020 roku było Opracowanie Planu Operacyjnego i pozostałych dokumentów z zakresu planowania obronnego oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu umiejętności w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Opracowano i wydano własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku;
- 2) Realizowano planowe szkolenie obronne zgodnie z grupami szkoleniowymi w Urzędzie Gminy;
- 3) Opracowano Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego oraz przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 4) Opracowano i przesłano do wojewody bilans personelu medycznego, dokonano aktualizacji planu organizacji i funkcjonowania ZMSz.;
- 5) Dokonano aktualizacji planu świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 6) Przeprowadzono rejestrację mężczyzn ur. 2001r. i rejestrację kobiet ur. 2001 r.;
- 7) Uczestniczono w kwalifikacji wojskowej rocznika 2001r;
- 8) Wójt Gminy i pracownik ds. obronnych wzięli udział w szkoleniu organizowanym przez WBiZK ŚUW organizowanym w systemie telekonferencji.;
- 9) Opracowano i przesłano do Starosty Koneckiego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- 10) Wykonano aktualizację posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ);
- 11) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w 2020r.;
- 12) Wykonano i przesłano do WBiZK ŚUW sprawozdanie z realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2020 r.;

- 13) Przeprowadzono zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Fałków, jedną kontrolę w jednostce organizacyjnej gminy.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2021 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Fałków w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych podczas udziału w Powiatowym Ćwiczeniu Obronnym.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z moim zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2021-2026;
- b) właściwe ujęcie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i zakresach obowiązków pracowników;
- c) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanie na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowaniu podległych struktur organizacyjnych, do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zakończenie procesu opracowania planu operacyjnego wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych, oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu;

- b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych procedur w nowym Planie Operacyjnym podczas realizowanego ćwiczenia obronnego i innych formach szkolenia obronnego

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, które w formie Ankiety do NKPPO i terminowo przesłać do WB i ZK na potrzeby opracowania NKPPO za województwo świętokrzyskie.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, a także wydzielonych sił i środków, w tym pozostawionych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) przeprowadzenie treningu doręczenia kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- c) zacieśnianie współpracy organów samorządu terytorialnego z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej;
- d) przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2021 roku zgodnie z przepisami wynikającymi z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanym wojewódzkim planem prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 roku.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno –wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć i charakterze patriotyczno - obronnym,
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej,

- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartego dwustronnego porozumienia pomiędzy urzędem gminy, a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW,

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) Weryfikacja oraz aktualizacja aktów prawnych wewnętrznych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Gminy.
- b) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,
- c) utrzymanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie jego praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E- KOZ.

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne

Nie dotyczy

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) opracowanie dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania wójta na stanowisku kierowania - zgodnie z właściwością oraz doskonalenie kierowania gminnymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy,

- b) przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy wójt, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanego systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania.
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowanie do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

Nie dotyczy

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na potrzeby lecznicze/ typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań;
- b) aktualizacja dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz Planu Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie oraz aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw;
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a podległych im podmiotów leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz Zastępczych Miejsc Szpitalnych;
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla służb mundurowych;

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji;
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkom służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych;

d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,

e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) w procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych Straży Granicznej i TOAW

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

a) prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,

b) określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,

c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikami ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności,

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji –

Nie dotyczy

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);

b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Fałków na lata 2019-2021” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku, w sposób określony w załącznikach do w/w dokumentów.

16. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli problemowych,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji

2. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

Wójt Gminy nadzoruje i koordynuje realizację zadań przez pracownika ds. obronnych:

Pracownik ds. obronnych:

- 1) przygotowuje akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku, uwzględniając w nim zasadnicze zadania obronne realizowane przez Gminę i gminne jednostki organizacyjne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Fałków 2021 r. i uzgodni go z WBiZK ŚUW w terminie do 17 lutego 2021 r.,
- 3) opracuje plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Fałków na 2021 r. i uzgodni go z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - do 10 lutego 2021 roku, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych do 26 lutego 2021 roku.

- 4) w terminie do 06 grudnia 2021 r. opracuje i złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Fałków.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY FAŁKÓW W 2021 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	
1	2	3	4													17
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
	Przedsięwzięcia własne:															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał		II kwartał		III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
3.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020 r.			29												
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku				30										

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych	Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw												
II	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO															
	Przedsięwzięcia własne:															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	
1	2	3	4													
1.	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu gminy	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16.07.2019 w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej woj. święt. w warunkach	Wójt Gminy													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Wypis z POFG	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych													
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO															
	Przedsięwzięcia własne:															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16		17
1	2	3	4														
	Nie dotyczy																
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Koneckiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK za 2021 rok	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z Dnia 29-04-2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa Świętokrzyskiego	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik. ds. obronnych														31
2.	Przeprowadzenie treningu Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.	Zarządzenie Wójta Gminy Słupia Konecka w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Słupia Konecka															Zgodnie z planem szkol. obr.
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z																Proces ciągły

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	właściwymi organami administracji wojskowej WSzW, WKU, JW/ w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.															
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją kurierską oraz kurierów.															W ramach szkolenia i treningów AK
5.	Przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej w 2021 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021r. na terenie województwa świętokrzyskiego														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16		
1	2	3	4														planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 roku na terenie województwa świętokrzysk.
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja posiadanego dwustronnego porozumienia między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 Wyd. MON/SG 2004/	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik. ds. obronnych											15			
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy gminy z Siłami Zbrojnymi														30		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
	(JW., WSzW, WKU)																
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik. ds. obronnych	26													
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).					31											
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ).							20									
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
Nie dotyczy																
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych				30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP Wójta.															
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby SK.															
IX	PRZYGOTOWANIE KONSEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ															
Przedsięwzięcia własne:																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy.	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych.	26													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”			19									15				Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby Wójta		Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych. GSD														W ramach programowego szkolenia SD oraz kontroli problemowych
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH																
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																
	Przedsięwzięcia własne:																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego za 2020 r.			19												
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.	Zarządzenie Nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych.													Wg potrzeb
3.	Dokonanie, przy współpracy z WKU Kielce przeglądu przydziałów mobilizacyjnych. pracowników personelu med.			10												
4.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania			31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	Zastępczych Miejsc Szpitalnych.															
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:															
1.	Przesłanie do Wójta Gminy Bilansu służby zdrowia na terenie gminy.	Zarządzenie Nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	PZOZ w Fałkowie	19												
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U Nr 203,	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych.	29												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	poz.2081 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)														
2.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.															zadanie ciągłe
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w										31					

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	czasie wojny.															
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)														zadanie ciągłe
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli TOAW	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U 2020 z późn. Zm. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r w spr. sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb	Specjalista ds. budownictwa, planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej													zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
		obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U 2004.125.1309)														
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			29												
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniospek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2136 z późn. zm)	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. kadrowych, pracownik ds. obronnych	29												
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniospek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z			29												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	urzędu.															
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31						30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI															
	Nie dotyczy															
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNGO															
	Przedsięwzięcia własne:															
1	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w Urzędzie Gminy	Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych	29												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17		
2	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego Gminy na 2021 r.	Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021r.			17												
3	Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego zgodnie z planem szkolenia Gminy.																
	Zgodnie z Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego w 2021 r.																
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1	Udział w szkoleniu obronnym zgodnie z planem szkolenia obronnego	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829.).	Gminne jednostki organizacyjne	Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2021 r.													
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBizK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych Gminy.				6											
2	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBizK ŚUW.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151ze zm.)	Wójt Gminy Sekretarz Gminy pracownik ds. obronnych		28											
3	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.															Zgodnie z opracowanym planem